

## Plan för samarbetet vid övergången från barnomsorg till grundskola

I Landskapslagen (2020:32) för barnomsorg och skola står följande: "Grundskolan och förundervisningen ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra för att stödja elevens utveckling och lärande. Inför övergångar ska de berörda skolformerna utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i verksamheterna för att skapa sammanhang och kontinuitet i elevens utveckling och lärande."

Inom barnomsorgen inleds kartläggning inför övergång till skolan vårterminen det år barnet fyller fem år och sträcker sig över tiden fram till läroplikten inleds.

Som invånare i Lemlands kommun hör man till Södra Ålands utbildningsdistrikt. Det betyder att barnet går åk 1-6 i Lemlands grundskola och åk 7-9 i Kyrkby högstadieskola. De barn som bor i Järsö/Nåtö-området genomgår sin grundskola i Mariehamn och följer de rutiner som Mariehamns stad har gällande övergång från barnomsorg till grundskola. För de elever på Åland som går i Träningsundervisning sker utbildningen i Kyrkby högstadieskolas lokaler.

I och med inskrivningen till skolan får vårdnadshavarna tillgång till informationskanalen Wilma. Där ges information kring skolstart och annat. I samband med inskrivningen ansöks även om fritidshemsplats.

Beslut om tidigare/senarelagd läroplikt fattas formellt av utbildningschefen. Beslutet föregås av ett tätt samarbete mellan vårdnadshavare, barnomsorgspersonal, speciallärare i barnomsorg samt skolpsykolog. Slutgiltigt beslut om senarelagd skolstart tas av barnets vårdnadshavare. Beslut om tidigarelagd läroplikt kräver en bedömning av skolpsykolog.

Barnens åsikter gällande övergången från barnomsorg till grundskola beaktas genom en intervju på gruppnivå efter skolstarten i augusti. Barnen får svara på följande frågor genom att färglägga smileys med olika ansiktsuttryck:

1. *Hur kändes det att komma på besök till skolan före sommaren?*
2. *Hur kändes det att vara ute på rasten i skolan före sommaren?*
3. *Hur kändes det att äta lunch i skolans matsal före sommaren?*
4. *Tyckte du det var bra att komma på besök till skolan flera gånger före sommaren?*
5. *Hur kände du dig den allra första skoldagen i augusti?*

### **Inskolning Fritidshemmet**

De vårdnadshavare som är med under den första skoldagen kan komma med till Fritidshemmet och bekanta sig med utrymmena och personalen tillsammans med sitt barn. I de fall där det behövs en längre inskolning sker den i samarbete mellan vårdnadshavare och fritidshemspersonal.

### **Träningsundervisningen**

Inskrivning till Träningsundervisningen sker genom för ändamålet avsedd blankett, som kompletteras av ett utlåtande baserat på en skolpsykologisk utredning (förutsatt att en sådan är möjlig att genomföra). Träningsundervisningen har en tidigarelagd inskrivningsperiod, normalt under vecka 5-6. Därigenom möjliggörs en inskolningsprocess som är nödvändig för elevens skolgång. För att

Träningsundervisningens elever ska ges så goda förutsättningar som möjligt för sin skolgång, krävs ett omfattande arbete gällande inskolning och anpassning av inlärningsmiljö för eleven. Personaltäthet, klassammansättning och anpassningar i den fysiska miljön är exempel på anpassningar av elevens inlärningsmiljö som beaktas i ett tidigt skede av planeringen för skolans verksamhet.

Träningsundervisningens klasser sätts samman utifrån elevunderlag, där elevernas ålder och inlärningsförutsättningar samt sociala faktorer inberäknas.

Efter avslutad inskrivningsperiod inleds inskolningsprocessen med ett nätverksmöte där föreståndaren på Träningsundervisningen, överförande enhet, vårdnadshavare samt eventuella övriga berörda aktörer deltar. Inskolningen planeras för vårterminen i samråd med mötets deltagare. Eleven placeras i en klass, vars klasslärare ansvarar för inskolningen. Inskolningen som sådan anpassas efter behov.

## Tidsplan

- augusti Inför ny budget informerar specialläraren i barnomsorgen skolan om det finns förundervisningsbarn som beräknas vara i behov av särskilt stöd vid skolstart.  
**Ansvarig: skolförståndaren**
- vecka 10 En första kontakt tas genom att lärare från skolan besöker förundervisningen på respektive daghem.  
**Ansvarig: skolföreståndaren i samarbete med klasslärare**
- vecka 11 Annons i de lokala tidningarna om inskrivning. Information även i Lemlandsnytt. Skolföreståndaren skickar ut inskrivningsmaterial till blivande skolbarn. Inskrivningen sker inom mars.  
**Ansvarig: skolföreståndaren samt utbildningschefen**
- april Daghemmen och skolan har ett informationsmöte inför övergången barnomsorg/skola. I mötet deltar skolföreståndaren, specialläraren i skolan, klasslärarna, lärare i förundervisningen samt specialläraren i barnomsorgen. I mån av möjlighet och behov deltar kuratorn. Överföringsblanketterna med relevant information om varje barn ges till skolan. Särskild vikt läggs vid barn i behov av stöd och hur deras övergång skall göras. Vid behov ordnas gemensamma nätverksmöten. Vårdnadshavarna har delgivits information innan överlämning.  
**Ansvarig: skolföreståndaren**
- april Daghemmen gör ett förslag på klassindelningar och ger till skolan inför skolbesöken.  
**Ansvariga: specialläraren i barnomsorg i samarbete med lärarna i förundervisning**
- april-maj Förundervisningsbarnen kommer på 3-4 skolbesök. De är i skolan kl.9.30-10.30. Daghemspersonalen deltar vid hela besöket.  
**Ansvariga: klasslärarna i åk 1-2**
- maj/juni Förundervisningsbarnen är en heldag i skolan (kl.9.30-12.45) med sin blivande klass och klasslärare. Daghemspersonalen följer och hämtar barnen till och från skolan.  
**Ansvariga: klasslärarna i åk 1-2**
- maj Vårdnadshavarna till blivande åk 1 blir inbjudna till ett informationsmöte i skolan. De får träffa skolföreståndaren, de blivande klasslärarna, fritidspedagogen samt specialläraren.  
**Ansvarig: skolföreståndaren**
- aug/sept Samarbetsplanen uppdateras samt revideras vid behov och läggs ut på Lemlands grundskolas samt Lemlands kommuns hemsida.  
**Ansvarig: skolföreståndaren**